



# WorkCamp

200 North Glebe Road, Suite 540, Arlington, VA 22203 • 703.841.2559

---

## WorkCamp: Paquete para un contratista voluntario

---

### Información general

Está invitado a participar en nuestro campamento de trabajo diocesano anual (WorkCamp) para adolescentes en edad de escuela secundaria que se llevará a cabo en junio de 2026. Se anticipa que más de 700 jóvenes de escuela secundaria se inscribirán para hacer reparaciones básicas en el hogar para personas necesitadas. Este año, WorkCamp se llevará a cabo en el condado de Frederick, Virginia. Los adolescentes trabajarán en ese lugar desde el lunes 20 de junio de 2026 hasta el jueves 26 de junio de 2026.

Los jóvenes se dividirán en equipos de 5 o 6 adolescentes cada uno. Cada equipo estará dirigido por un líder adulto. Este líder adulto tiene muchas responsabilidades, incluida la seguridad del equipo y el horario de trabajo. En el rol de Contratista, su atención se centrará en el proyecto en sí. Si no está disponible esos días o no se siente cómodo trabajando con adolescentes, también podemos usar su ayuda antes y después de la semana de WorkCamp.

El tiempo y esfuerzo que aportan los Contratistas asegura el éxito de WorkCamp. WorkCamp solo es posible gracias a las muchas personas capacitadas que ofrecen su tiempo y talento como voluntarios para ayudar a hacer reparaciones básicas en el hogar para quienes lo necesitan.

### Rol del contratista

Un contratista de WorkCamp no es necesariamente un contratista con licencia; estos son hombres y mujeres que están capacitados en reparaciones y mantenimiento básicos del hogar y actúan como líderes de proyecto durante WorkCamp. Estas habilidades pueden ser de cualquier tipo, desde pintar interiores o exteriores hasta construir rampas o terrazas para sillas de ruedas y muchos proyectos parecidos.

Se requiere que la parroquia proporcione 1 contratista "principal" por cada 5 jóvenes que asistan. Hay tres opciones bajo el rol de contratista:

1. *Los contratistas principales* son hombres y mujeres capacitados en reparaciones y mantenimiento básicos del hogar y actúan como líderes de proyecto para un equipo durante WorkCamp.
2. *Los contratistas asistentes* son personas que serán asignadas a obras que pueden necesitar ayuda adicional pero no serán el contratista principal. Este rol es muy valioso, pero no cuenta para los requisitos de la parroquia.
3. *Los solucionadores de problemas* son personas que están completamente familiarizadas con WorkCamp y tienen un gran conocimiento de varios tipos de reparaciones en el hogar. Los solucionadores de problemas cuentan como contratista principal para la parroquia.

Su proyecto será seleccionado en base a su experiencia, así como a consideraciones de seguridad y limitaciones de tiempo. Cuando se registre en WorkCamp, ingresará su nivel de experiencia en diferentes áreas de construcción, lo que nos permitirá asignar un proyecto que sea adecuado para su nivel de confort. En determinadas circunstancias, se le asignará un asistente o co-contratista.

### Responsabilidades del contratista principal

- Líder de proyecto: trabajará con un líder adulto y un equipo para completar su proyecto de trabajo según lo programado. Como miembro experto del equipo, usted será responsable de

enseñarle a su equipo cómo hacer las reparaciones correctamente. ¡Es el rol del equipo realizar el trabajo bajo su guía!

- **Modelo a seguir de seguridad:** es importante que usted y el líder adulto trabajen juntos para asegurarse de que los jóvenes sigan todas las reglas de seguridad en general, así como las que se enumeran específicamente en el esquema del proyecto. Le pedimos que dé el ejemplo y siga las instrucciones de seguridad específicas descritas.
- **Herramientas:** Se le pide que traiga cualquier herramienta apropiada que tenga para el proyecto. Si no tiene todas las herramientas, está bien. Se requiere que la parroquia con la que asiste a WorkCamp lo ayude a proporcionar herramientas para su proyecto. Se le proporcionará una lista de herramientas en la reunión de contratistas.
- Es posible que se le pida que ayude con la recolección y eliminación de basura durante WorkCamp. Puede ser necesario que corra a la ferretería para obtener elementos adicionales necesarios para su proyecto.

### Oficina del Proyecto WorkCamp

Jamie Chichester es la Coordinadora Asistente de WorkCamp para la oficina de la Pastoral Juvenil diocesano. Supervisa todos los aspectos de la planificación y ejecución de los proyectos de WorkCamp. Durante la semana de WorkCamp, cuenta con la asistencia de voluntarios que la ayudan a ejecutar la logística del proyecto durante la semana, lo que se conoce como la Oficina de Proyecto.

Durante la primera semana de junio, recibirá un paquete de proyecto con información detallada e instrucciones que revisará antes de WorkCamp. Durante la semana, se le asignará un "coordinador de obra" con quien se pondrá en contacto todos los días. Ellos pueden ayudarle con las necesidades de materiales o herramientas, enviar un solucionador de problemas y proporcionar cualquier otra asistencia necesaria. Cada coordinador de obra está emparejado con un "solucionador de problemas". Viajarán entre sus obras asignadas para brindar asistencia técnica y también estarán disponibles por la noche para consultas. Cuando reciba su paquete de proyecto en junio, verá la información de contacto de las personas asignadas a su obra.

### Pasos para ser voluntario

Si puede unirse a nosotros como contratista este año, hay tres pasos que debe completar:

1. **Regístrese para WorkCamp.** Todos los contratistas de WorkCamp deben registrarse antes del 18 de mayo de 2026. WorkCamp utiliza un sistema de registro en línea que es seguro, sin papeleos e incluye el uso de firmas digitales. Para obtener instrucciones sobre cómo completar su documentación de registro, consulte "*Contratistas: cómo registrarse en WorkCamp*" en la página siguiente.
2. **Presentar electrónicamente la documentación a la Oficina de Protección de Menores (OPCYP).** Cada contratista de WorkCamp debe cumplir con el umbral de cumplimiento de OPCYP para la función de contratista de WorkCamp. Si usted no es voluntario en otra capacidad y por tanto no ha cumplido con los requisitos de la Oficina de Protección de Menores, consulte el documento adjunto "*Cumplimiento de OPCYP en el rol de contratista de WorkCamp.*"
3. **Asistir a las reuniones.** Se requiere que los jóvenes se reúnan mensualmente y usted está invitado a asistir, pero le pedimos a los contratistas que hagan de las siguientes dos reuniones una prioridad en su apretada agenda.
  - a. **El entrenamiento de seguridad y herramientas parroquial** para conocer los requisitos de seguridad en WorkCamp. Esta reunión normalmente se lleva a cabo en mayo. La hora y el lugar serán anunciados por el encargado de su parroquia.
  - b. **La reunión de contratistas diocesanos de WorkCamp** será el 28 de mayo de 2026 de 7:00 p. m. a 9:00 p. m. En la [Iglesia Católica de la Natividad en Burke, VA](#). Esta capacitación discutirá consejos sobre cómo liderar con éxito un proyecto de reparación del hogar con adolescentes, brindará información específica del proyecto y responderá

cualquier pregunta que tenga. En junio, hay una segunda reunión opcional de contratistas en la base de operaciones de WorkCamp.

### **¿A quién contactar si tengo preguntas?**

Cada parroquia tiene un encargado de WorkCamp. Esta persona debe ser su principal punto de contacto. La oficina parroquial de la Pastoral Juvenil debería poder conectarte.

Jamie Chichester es el principal contacto diocesano con respecto a proyectos y asignaciones de contratistas. Puede comunicarse con ella al 703-841-2559 o por correo electrónico a [jamie.chichester@arlingtondiocese.org](mailto:jamie.chichester@arlingtondiocese.org).

Ed Gloninger es el Coordinador de WorkCamp. Puede comunicarse con él al 703-841-2559 o enviando un correo electrónico a [Edward.Gloninger@arlingtondiocese.org](mailto:Edward.Gloninger@arlingtondiocese.org).

Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de la Oficina de Protección de Menores (OPCYP), primero comuníquese con su enlace parroquial de OPCYP. Para obtener más ayuda, comuníquese con la Oficina de Protección de Menores al [opcyp@arlingtondiocese.org](mailto:opcyp@arlingtondiocese.org).

## **Contratistas: Cómo registrarse para WorkCamp**

Cada participante utilizará el sistema de registro de WorkCamp en línea para inscribirse en WorkCamp. Este sitio permite un registro seguro y sin papeleos, que incluye firmas digitales. La inscripción está actualmente abierta para todos los voluntarios y participantes. La fecha límite para que el Contratista se registre es el 18 de mayo de 2026.

### **Cómo registrarse:**

Nuestro sistema de registro requiere el uso de un *Portal de Registro de Familia/Hogar*. Los participantes pueden acceder a este portal ingresando datos individuales a través del enlace de registro. Después de completar el formulario, se les pedirá a los usuarios existentes que verifiquen su cuenta y, al hacerlo, serán dirigidos a su portal de registro. Aquellos reconocidos por el sistema como nuevos usuarios serán dirigidos inmediatamente a un nuevo portal de registro. Puede registrarse usted mismo y/o miembros de su familia desde el portal seleccionando "Registrar adulto voluntario" (Register Adult Volunteer) junto a su nombre y completar el proceso de registro a través de la página de firma.

### **¿Su cónyuge y/o hijos también asistirán a WorkCamp?**

Todos los miembros de su hogar deben registrarse bajo la misma cuenta. Haga clic en "Agregar miembro de la familia" (Add Family Member) para enumerar participantes adicionales en el portal y luego haga clic en "Registrarse" junto al nombre de cada individuo para completar el proceso de registro. Los padres deben registrar y firmar formularios para su hijo/a participante. Cada participante adulto firmará sus propios formularios, que se enviarán por correo electrónico.

**Asegúrese de seleccionar el rol apropiado.** Se requiere que la parroquia proporcione 1 Contratista "Principal" por cada 5 jóvenes que asistan. Hay tres opciones bajo el rol de contratista:

1. *Los contratistas principales* son hombres y mujeres capacitados en reparaciones y mantenimiento básicos del hogar y actúan como líderes de proyecto para un equipo durante WorkCamp.
2. *Los contratistas asistentes* son personas que serán asignadas a obras que pueden necesitar ayuda adicional pero no serán el contratista principal. Este rol es muy valioso, pero no cuenta para los requisitos de la parroquia.
3. *Los solucionadores de problemas* son personas que están completamente familiarizadas con WorkCamp y tienen un gran conocimiento de varios tipos de reparaciones en el hogar. Los solucionadores de problemas cuentan como contratista principal para la parroquia.

Si tiene dificultades para registrarse, envíe un correo electrónico a [workcamp@arlingtondiocese.org](mailto:workcamp@arlingtondiocese.org). Por favor incluya su nombre y parroquia. Incluya también una captura de pantalla de los mensajes de error que aparecen en su pantalla. También puede comunicarse con Clarissa Maciel o Ed Gloninger en la Oficina de Pastoral Juvenil, Campus y Jóvenes Adultos al 703-841-2559. Cuando encuentre un error de registro, no haga más intentos de registro, sino comuníquese con nuestra oficina.

<https://secure4.arlingtondiocese.org/WorkCamp>

---

## Cumplimiento de OPCYP en el rol de contratista de WorkCamp

---

El programa WorkCamp trabaja en estrecha colaboración con la Oficina para la Protección de Niños y Jóvenes (OPCYP) para garantizar que todos los adultos que trabajan con jóvenes cumplan con las pólizas diocesanas. Cualquier persona en WorkCamp que sea directamente responsable del cuidado de los adolescentes, como los encargados parroquiales, líderes adultos de equipos, los voluntarios de la base de operaciones, la seguridad parroquial, etc., debe cumplir con todos los estándares de cumplimiento de OPCYP. Este es un requisito no negociable.

Ciertos puestos, como los de contratistas, están invitados a WorkCamp bajo un umbral de cumplimiento diferente, ya que no son directamente responsables de los jóvenes en este rol. Si bien los contratistas no están obligados a asistir a la capacitación de VIRTUS, solicitamos que cada contratista de WorkCamp alcance como mínimo el umbral de cumplimiento para el rol de contratista de WorkCamp descrito en los siguientes tres elementos (todos completados [en línea](#)):

1. [Liberación de verificación de antecedentes penales para la diócesis](#) (se renueva automáticamente cada 5 años)
2. [Reconocimiento del Código de Conducta](#) (Código de Conducta para Personal y Voluntarios en la Diócesis de Arlington)
3. [Reconocimiento de la Póliza](#) (Póliza de Protección de Niños/Adolescentes y Prevención de Conductas Sexuales Indebidas y/o Maltrato Infantil)

Si a un contratista de WorkCamp le falta alguno (o todos) de los elementos anteriores, o si necesita actualizar su reconocimiento de documentos, utilizará el Portal en línea para voluntarios de OPCYP para completar la documentación necesaria antes de asistir a WorkCamp. Los contratistas que ya cumplen con OPCYP en otro rol de voluntario o empleado no necesitarán completar este paso ya que esta documentación ya se ha enviado.

Cuando un Contratista de WorkCamp inicia sesión en el Portal OPCYP:

1. Seleccione **Voluntario** (NO contratista)
2. Debajo de posición, seleccione "**V-WorkCamp Contractor**".
  - a. Al seleccionar esta opción, los únicos documentos que se generarán para la firma electrónica serán los elementos que falten/necesiten para que la persona alcance el umbral de cumplimiento del contratista descrito anteriormente.

Si un contratista de WorkCamp tiene credenciales de inicio de sesión para cualquier cuenta/sistema de registro diocesano, incluido el portal de registro de WorkCamp, se deben usar las mismas credenciales para iniciar la sesión en el portal de voluntarios de OPCYP. En el caso de que otro miembro adulto de la familia haya registrado a un Contratista para WorkCamp, tendrá diferentes credenciales de inicio de sesión para el Portal OPCYP que se generaron automáticamente o existieron desde otra Cuenta/Registro diocesano. Para encontrar las credenciales conectadas a su registro existente, utilice las funciones Buscar mi nombre de usuario y Restablecer contraseña en el Portal OPCYP en lugar de crear una nueva cuenta.

Use este enlace para "aplicar en línea". <https://www.arlingtondiocese.org/child-protection/>

Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de OPCYP, comuníquese primero con el enlace de protección de menores de su parroquia. Para obtener más ayuda, comuníquese con la Oficina de Protección de menores al [opcyp@arlingtondiocese.org](mailto:opcyp@arlingtondiocese.org).