

2026 BLA February 15 – Follow-up Weekend

Overview

The primary objective of the 2026 appeal is family participation. After the initial mailing and Commitment Weekend in-pew process, many families from previous years will not yet have renewed their gift. These families aren't necessarily unwilling to participate - some were traveling on Commitment Weekend, others need more time for prayerful consideration, and many will respond during follow-up communications.

Follow-up Weekend provides one more opportunity for families to participate before the Development Office assumes primary responsibility for remaining follow-up activities.

Format

On February 15, following the homily or during announcements at all Masses, a brief announcement (90 seconds maximum) regarding the BLA will be made by the presider, lector, or BLA lay leader.

Key Message: Emphasize participation, make giving easy (online preferred), and keep tone welcoming rather than guilt-inducing.

Follow-Up Weekend Script

Good morning/evening. My name is _____.

Thank you to families who have already given to the Bishop's Lenten Appeal! If you haven't yet participated, we need you today.

Our goal: 100% participation from every family in the parish. Father/Monsignor (NAME) asks those who haven't yet given to join fellow parishioners in supporting the diocesan family.

Every gift - large or small - helps the parish reach its goal. Your participation supports seminarians, Catholic Charities, youth ministry, and vital services across the diocese.

Give right now using your phone:

- Visit arlingtondiocese.org/BLA
- Or scan the QR code on envelopes in the pews
- Consider a monthly recurring gift - even \$25 to \$50 per month makes a real impact

Please participate today. Help our parish reach its goal.

Thank you, and may God bless you.

Instructions for Implementation

Before Follow-Up Weekend

1. Determine speaker: Celebrant, BLA lay leader, or respected parishioner
2. Personalize script: Insert pastor's name and title
3. Ensure envelopes available: Place additional envelopes in pew pockets or have ushers ready to distribute
4. Verify QR codes visible: If using posters or bulletin inserts, confirm QR codes are prominently displayed
5. Brief all celebrants: Ensure all priests celebrating Masses know the announcement will be made

During Follow-Up Weekend

1. Timing: Announcement should occur after the homily or during regular announcements
2. Keep it brief: 90 seconds maximum
3. Welcoming tone: Avoid guilt; emphasize opportunity and participation
4. Emphasize online giving: This is the most cost-effective method
5. Have envelopes ready: For those who prefer paper

After Follow-Up Weekend

1. Collect any completed envelopes: Process immediately and send to Development Office
2. Report participation progress: Update parish on progress toward goal (once sufficient data available)
3. Shift to bulletin/email reminders: Development Office will handle most follow-up after this point
4. Monthly updates: Continue publishing brief bulletin announcements about progress

Fin de semana del seguimiento
15 de febrero de 2026

Resumen

El principal objetivo de la campaña de 2026 es la participación de las familias. Cada año, después del envío de la correspondencia inicial y de la conclusión de la fase de la campaña para la Petición Cuaresmal del Obispo realizada en la Iglesia, muchos de los donantes de años anteriores no habrán renovado su ofrenda. Esto no significa necesariamente que sean personas que no desean participar. Es posible que algunas hayan estado fuera de la ciudad durante el fin de semana del compromiso, algunas necesitan más tiempo en oración para considerarlo, y muchos responderán en la correspondencia de seguimiento.

Formato

El 15 de febrero, después de la homilía o durante los anuncios en todas las Misas, un lector, PCO líder laico, o el celebrante hará un breve anuncio (90 segundos máximo) sobre la Petición Cuaresmal del Obispo (PCO).

Mensaje Clave: Fomente la participación, facilite las donaciones (preferiblemente en línea) y mantenga un tono acogedor en lugar de generar sentimientos de culpa.

Guion para el fin de semana del seguimiento
Buenos días/buenas tardes. Mi nombre es_____.

¡Gracias a las familias que ya han donado a la Petición Cuaresmal de Obispo! Si usted no ha participado todavía, le necesitamos hoy.

Nuestro objetivo: La participación 100% de todas las familias de la parroquia.
El Padre/Monseñor (Nombre) pide que aquellos que todavía no hayan hecho una promesa de contribución a la PCO que se unan a sus feligreses para apoyar a la familia diocesana.

Cada ofrenda, en cualquier cantidad, ayuda a la parroquia a alcanzar su objetivo. Su participación apoya a los seminaristas, a Caridades Católicas, al ministro juvenil, y a los servicios esenciales en toda la diócesis.

Dona ahora mismo usando su celular:

- Visite arlingtondiocese.org/bla
- O escanee el código QR que encontrara en los sobres de los bancos
- Considera una ofrenda mensual-incluso \$25 a \$50 al mes marcan una verdadera diferencia

Por favor participe hoy. Ayude a la parroquia a alcanzar su objetivo.

Gracias, y que Dios los bendiga.

Instrucciones para la implementación

Antes del fin de semana del seguimiento

1. Determine orador/a: El celebrante, un líder laico del PCO, o un feligrés respetado
2. Personalice guion: Pon el nombre del pastor y su título
3. Asegúrese de que haya sobres disponibles: Coloque sobres adicionales en los bolsillos de los bancos o pida a los ujieres que los distribuyan
4. Verifique que los códigos QR estén visibles: Si se utilizan carteles o folletos informativos, asegúrese de que los códigos QR se muestren de forma destacada.
5. Informar a todos los celebrantes: Asegúrese de que todos los sacerdotes que celebren misas sepan que se hará el anuncio

Durante el fin de semana del seguimiento

1. El ritmo: El anuncio debe ocurrir después de la homilía o durante los anuncios regulares
2. Manténgalo breve: 90 segundos máximo
3. Un tono acogedor: evitar la culpa; enfatizar la oportunidad y la participación
4. Enfatizar la ofrenda en línea: Este método tiene una buena relación costo-eficacia
5. Asegúrese de que haya sobres listos: Para quienes prefieren el papel

Después del fin de semana del seguimiento

1. Recoger todos los sobres completados: Procesar inmediatamente y mandar a la oficina de desarrollo
2. Reportar el progreso de participación: Informar a la parroquia sobre los avances logrados para alcanzar el objetivo (una vez que se disponga de datos suficientes)
3. Mover a recordatorios por boletín/correo electrónico: La oficina de desarrollo se encargará de la mayoría de los seguimientos a partir de este momento
4. Actualizaciones mensuales: Continuar publicando anuncios breves del boletín sobre los avances